

記載例：黒のボールペン又はペンで記入してください。

網掛け部分を記入してください。

## 卒業証明書交付願

卒業年を記入してください。卒業年度ではありません。

令和 〇〇年 〇月 〇〇日

愛知県立一宮南高等学校長 殿

どちらかを二重線で抹消してください。

~~昭和~~・平成 〇〇年 普通科卒

必ず押印してください。

氏 名 一宮南子 印

~~昭和~~・平成 〇〇年 〇月 〇〇日生

3年次のクラス…(〇)組

卒業時の姓名を記入してください。

下記により卒業証明書を交付してください。

覚えておられたら記入してください。

### 記

1 理由 〇〇〇のため(例：〇〇試験受検のためなど)

2 発行枚数 〇 枚

3 昼間に連絡がとれる連絡先(郵送で申請する場合に記入)

電話：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

この欄は記入不要です。

## 発行台帳

決裁欄	
発行番号	第 号
発行年月日	令和 年 月 日
取扱者印	